

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14 «Сказка» общеразвивающего вида» г.Нурлат  
Республики Татарстан

**Принято**  
Общим собранием работников  
Протокол № 3  
От « 24 » мая 20 19  
Председатель общего собрания работников  
[подпись]



**Утверждаю**  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №14 «Сказка»  
[подпись] Ф.Н.Якупова  
Введено в действие приказом  
№ 64 от « 28 » мая 20 19 года

**Положение об общем собрании (конференции) работников Учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Сказка» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»,
- Конституция Российской Федерации,
- Конституция Республики Татарстан,
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций от 15.05.2013 № 26.2.4.3049-13.
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Сказка» общеразвивающего вида» г.Нурлат Республики Татарстан (далее Учреждение)

1.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами заведующего

Учреждением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания Учреждения является общее руководство Детского сада в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Детского сада и настоящим Положением..

1.5. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждения.

## **2. Задачи Общего собрания**

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждения, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения;
  - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
  - определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

## **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективный договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет заведующего Учреждения о реализации коллективного договора.
- 3.5. Вносит предложения заведующему Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада .
- 3.7. Принимает локальные нормативные акты Детского сада , конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации:
- 3.8. Вносит предложения Учредителю Детского сада по вопросам улучшения функционирования Детского сада , совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада .
- 3.9. Вносит предложения Учредителю Детского сада и заведующему Детского сада по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Детского сада.
- 3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Детского сада по совершенствованию деятельности Детского сада.

3.12. Заслушивает информацию заведующего Детского сада, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Детского сада по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Детского сада, созданию безопасных условий труда.

3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Детского сада по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.15. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Детского сада.

3.16. Заслушивает отчеты о работе заведующего Детского сада, других работников Детского сада.

3.17. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Детского сада; заслушивает заведующего о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

3.18. Избирает представителей работников Детского сада в комиссию по трудовым спорам.

3.19. Утверждает требования, выдвинутые работниками Детского сада или представительным органом работников Детского сада при коллективных трудовых спорах.

3.20. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьями 410 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.21. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Детского сада, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.22. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работникам Детского сада.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но реже 2 раз в год.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.3. Деятельность Общего собрания Детского сада осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- заведующий Детского сада;

- профсоюзный комитет Детского сада;

- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Детского сада.

4.5. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней создавать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.6. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.7. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания указываются:
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

### **5. Организация проведения Общего собрания**

- 5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.
- 5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.
- 5.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Детского сада.
- 5.4. В назначенное время председатель Общего собрания объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.
- 5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.
- 5.6. По предложению председателя Общего собрания избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания.
- 5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участниками простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.
- 5.8. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводит тайное голосование.
- 5.9. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам Общего собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.
- 5.10. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:
- полное наименование Детского сада;
  - место и дату проведения Общего собрания;
  - формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался». При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитывают и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования, он учитывается. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.
- 5.11. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола Общим собранием бюллетени для голосования печатаются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в Детского сада.
- 5.12. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.
- 5.13. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

5.4.4. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива Детского сада не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность несет:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Детского сада;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Детского сада;
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в электронном виде.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решения Общего собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания вместе с выступлениями нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания входят в его номенклатуру, хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

проінструктовано і скреплено  
Печатлю

Листів

Заведуючий МАДОУ  
«Детский сад №14 «Сказка»



Ф.Н.Якупова

